

Anleitung für den Bordcomputer

1. Zum Einsteigen

- Die Chipkarte „zügig“ auf das Lesegerät auf der Frontscheibe (rotes Lämpchen) legen
- Bis zu einer Minute ruhig liegen lassen (grünes Lämpchen beginnt zu leuchten)
- Das Türschloss sollte sich dann öffnen (Zentralverriegelung)
- Fahrzeugschlüssel aus dem Schlüsselhalter im Handschuhfach entnehmen
- Losfahren
- Den Kilometerstand vor der Abfahrt meldet der Computer zur Servicezentrale

2. Die Fahrt unterbrechen

- Dafür gibt es 2 Varianten (A,B)
 - A: Das Auto wie bei „normalen“ Autos mit dem Wagenschlüssel abschließen. Zum Einsteigen wieder mit dem Schlüssel öffnen.
 - B: Den Fahrzeugschlüssel in den Schlüsselhalter stecken. Zum Einsteigen vorgehen wie unter 1. (zum Einsteigen) beschrieben. Wenn die Zentralverriegelung nicht schließt, gibt es mehrere Gründe:
 - Eine Tür ist ev. noch nicht ganz geschlossen
 - Der Schlüssel steckt nicht (richtig) im Schlüsselhalter im Handschuhfach
 - Im Notfall: die Servicezentrale anrufen

3. Ende der Fahrt

- Den Fahrzeugschlüssel in den Schlüsselhalter im Handschuhfach stecken, aussteigen und Türen schließen
- Die Chipkarte ruhig vor das Lesegerät halten bis die Zentralverriegelung schließt
- Wenn die Zentralverriegelung nicht schließt, gibt es mehrere Gründe, siehe 2 B!

4. Erfassung der Fahrzeugdaten

- Der Bordcomputer zeigt **nicht** die Dauer der Fahrt und die gefahrenen Kilometer an, d.h., diese Daten können von Ihnen nicht überprüft werden.
- Die Übertragung dieser Daten erfolgt automatisch über Satellit
- Sie müssen keinen Fahrtbericht ausfüllen

5. Verlängerung der Fahrt, Verspätung

- Eine Verlängerung ist nur möglich, wenn die Servicezentrale dem zustimmt (Nachbucher!)
- Bei einer Verspätung blockiert das Auto nicht!
- Aber es gibt Strafgebühren für Sie und Ärger für den Nachbucher, also bitte bei der Reservierung eine Zeitreserve einkalkulieren!
- Bei absehbaren Verspätungen bitte versuchen, die **Servicezentrale** zu informieren: Kostenlose Tel.-Nr.: 0800-1282828

6. Abrechnung von Auslagen (z.B. Tanken, etc)

- Bei Autowäsche (innen, außen): bitte Mitgliedsnummer und Namen auf gelben Zettel im Bordbuch schreiben
- Belege Ihrer Auslagen oder Tankquittungen wie üblich mit Ihrem Namen, Mitgliedsnummer und Standortkurzzeichen versehen und (gegebenenfalls mit dem gelben Zettel) im Bordbuch in die dort eingefügte Plastikhülle einlegen

7. Feststellen von Schäden

Generell gilt bei Nutzung der Wagen mit Chipkarte hinsichtlich der Meldung erkannter Mängel vor Fahrtantritt oder nach Ende der Fahrt: Bitte Meldung nur an die Servicezentrale!!!!