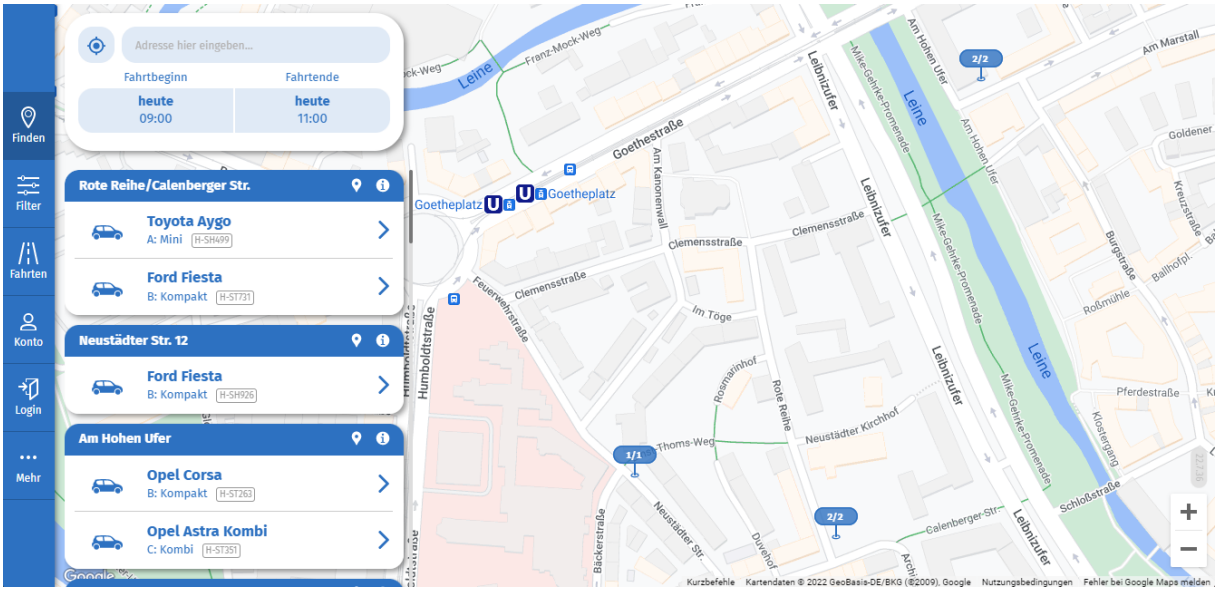
STADTTEILAUTO
FREISING E.V.

Kunden App - Dokumentation

Überblick der Carsharing App/WebApp

Die Startseite der Kunden-App ist eine kombinierte Karten- und Listenansicht, auf der Sie die Standorte der verfügbaren Fahrzeuge auf einen Blick sehen. Die Anzeige der Stationen oder Fahrzeuge liegt stets eine Adresse zugrunde, von der aus Fahrzeuge gesucht werden. Als Ausgangspunkt wird in der Regel die aktuelle Position ausgewählt, sofern die Ortung aktiviert ist. Ansonsten wird der zuletzt verwendete Ort genutzt oder, sofern eingestellt, von Standard-Ortsfavoriten ausgegangen.



Einloggen in der App/WebApp

Wenn Sie ein Fahrzeug buchen wollen, loggen Sie sich zunächst ein. Das geht über den Menüpunkt „Kundenkonto" oder unter „Mehr". Einloggen können Sie sich **nur** mit Ihrer Kundennummer.
WICHTIG: Aufgrund des System-Umstiegs ist ihr altes Passwort nicht mehr aktiv. Bitte lassen Sie sich daher vor dem **erstmaligen LOGIN** über die „*Passwort vergessen*"-Funktion ein neues Passwort vergeben.

Sollten Sie noch kein Kundenkonto besitzen, registrieren Sie sich bitte. Sollten Sie ein zweites Konto anlegen wollen oder sich bei einem Tarifpartner separat registrieren wollen, benutzen Sie dafür unbedingt eine andere E-Mail-Adresse. Es ist wichtig, dass Ihre E-Mail nur einmal im System hinterlegt wird.

Passwort zurücksetzen

Wenn Sie Ihr Passwort neu setzen wollen (vergessen oder erstmaliger LOGIN), gehen Sie zum Menüpunkt Konto. Es erscheint ein Fenster zum Eintragen der Login Daten. Geben Sie hier Ihre (neu erhaltene) Kundennummer ein und klicken Sie unter Login rechts auf *„Passwort vergessen"* .

Daraufhin erhalten Sie eine E-Mail, mit der Sie sich das neue Passwort vergeben können. Auch im Link, in dem Sie das neue Passwort setzen können, müssen Sie sich identifizieren, das muss zwingend über Ihre Kundennummer sein, und nur über diese, auch wenn andere Kriterien angeboten werden. Das neue Passwort ist sofort aktiv und Sie können sich nun einloggen.

Pin zur Fahrzeugöffnung festlegen

Nach dem Systemwechsel müssen Sie - neben Ihrem Passwort für die App - auch Ihre Öffnungs-PIN einmal neu setzen. Die Öffnungs-PIN ist die PIN, mit welcher Sie das Auto per Smartphone öffnen. Um die PIN zu ändern, loggen Sie sich in unsere App ein und wählen Sie den Menüpunkt „Konto". Dort sehen Sie auch Ihre Basisdaten. Unten stehend finden Sie die Möglichkeit, Ihre PIN zu ändern. Die PIN muss aus genau vier Ziffern bestehen. Um die Änderung/Festlegung zu bestätigen, geben Sie Ihr aktuelles Passwort ein. Klicken Sie „PIN setzen". Nach der Bestätigung ist Ihre PIN einsatzbereit und kann zur Öffnung der Fahrzeuge genutzt werden.

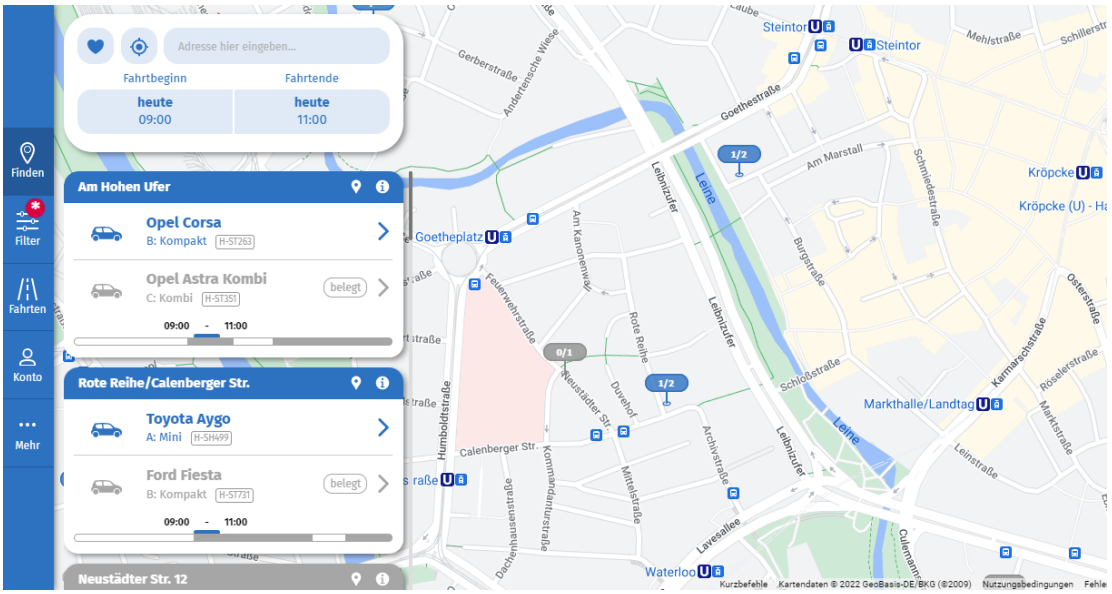
Um Buchungen bei anderen Anbietern (Quernutzung) vorzunehmen, ist zwingend eine hinterlegte PIN nötig.

So buchen Sie Ihr Fahrzeug

Wir zeigen Ihnen, wie es funktioniert:

Allgemeine Fahrzeuganzeige

Unter „Finden" haben Sie einen Überblick über alle Fahrzeuge und deren Standorte. Um sich einen besseren Überblick zu verschaffen, können Sie Filter setzen und somit schneller ein passendes, freies Auto finden.



Filter einstellen

Wenn Sie ein Auto mit bestimmten Ausstattungsmerkmalen buchen wollen, dann klicken Sie einfach im Menü auf „Filter". Dort haben Sie eine Auswahl an bestimmten Ausstattungsmerkmalen. Wählen Sie die gewünschten Merkmale aus, Klicken Sie danach auf den Button „ Filter anwenden". Der Filter ist nun für Ihre Buchung festgelegt und nur die verfügbaren Autos mit entsprechenden Merkmalen werden auf der Karte angezeigt und über die Listenansicht kompakt aufrufbar. Eine Filterauswahl ist optional und muss nicht angewendet werden.

Fahrzeuge finden und reservieren

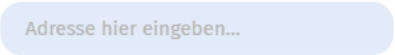
Nach ggf. der Filterauswahl können Sie im Bereich „*Finden*" Ihren Standort bestimmen lassen und sofern Sie eingeloggt sind, Ihre Buchung vornehmen.
Durch eine Standortbestimmung können Sie sich schnell einen Überblick verschaffen, welche Fahrzeuge in der Nähe sind.

Sie haben folgende Optionen zur Standortbestimmung:

GPS Ermittlung

Mit dem GPS Button kann ihr Standort direkt vom Gerät abgefragt werden, solange die Berechtigung für diese Aktion erteilt ist.

Adresseingabe



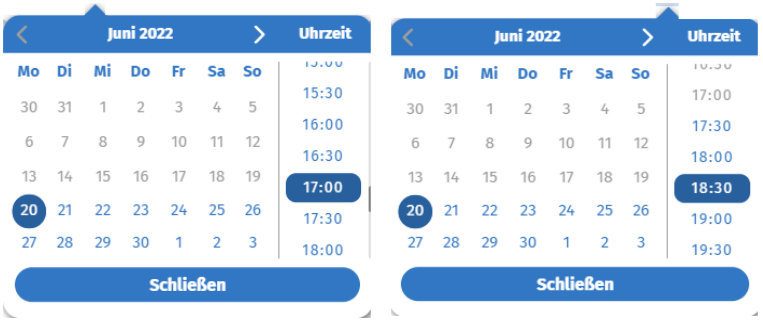
Die Wahl der Adresse ist auch manuell, durch Eingabe im Adressfeld, möglich.

Favoriten

Mit den Favoriten ist es möglich, Standorte oder Fahrzeuge zu favorisieren und so leichter zu finden.

Buchungszeitraum festlegen

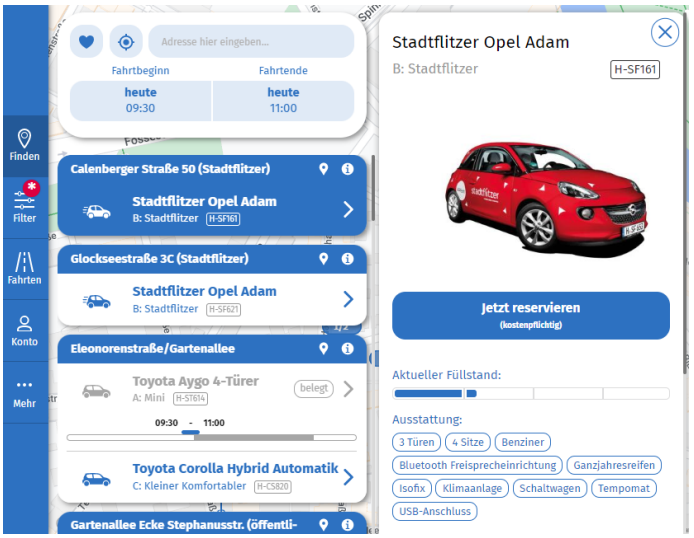
Der Buchungszeitraum zeigt den aktuell gewählten Fahrtbeginn und das aktuell gewählte Fahrtende an.



Mit Hilfe des Timepicker können Sie den Buchungstag und die Uhrzeit auswählen. Der Timepicker erscheint, wenn Sie auf das Fenster unter Fahrtbeginn/ Fahrtende klicken.

Fahrzeugauswahl

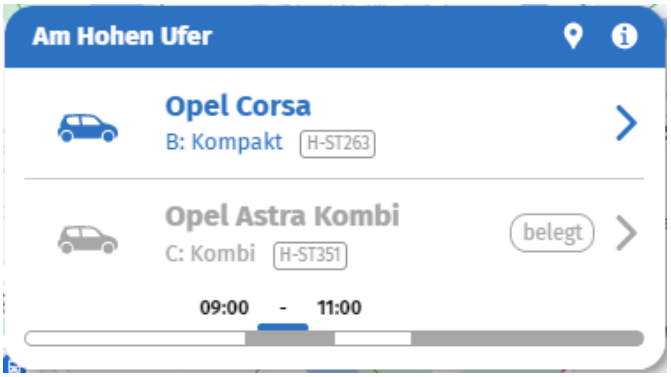
Nachdem Sie den gewünschten Buchungszeitraum festgelegt haben, sehen Sie die Verfügbarkeit der Fahrzeuge korrespondierend zu Ihrer Zeitauswahl. Die Fahrzeuge werden auf der Karte angezeigt, sind aber auch über die Listenansicht einsehbar. Über die Fahrzeugliste können Sie Ihr Wunschfahrzeug zum Buchen auswählen. Tippen Sie auf den Eintrag, um das Fahrzeug-Panel (Detailansicht) des jeweiligen Autos zu öffnen.



Im Fahrzeug-Panel können Sie sich über die Station und die dortigen Fahrzeuge informieren. Um ein freies Fahrzeug zu reservieren, tippen Sie auf den entsprechenden Eintrag.

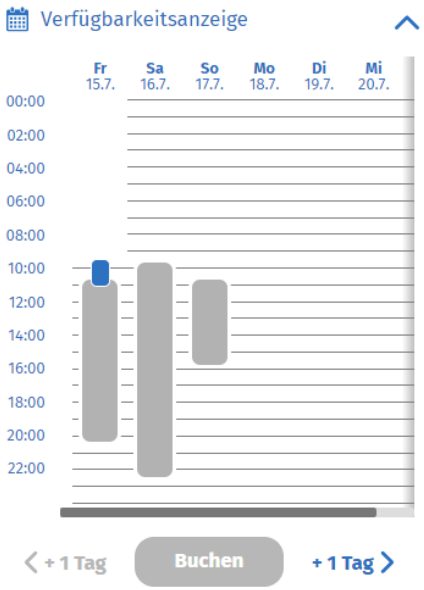
Verfügbarkeit

Ausgegraute Anzeigen sind zum gewählten Zeitraum nicht verfügbar.



Bei Buchungsanfragen, bei denen Start und Ende **weniger** als zwei Tage auseinander liegen, erscheint bei nicht verfügbaren Fahrzeugen in der Liste ein Zeitstrahl, der den Nutzern helfen soll, ihre Anfrage entsprechend anzupassen.

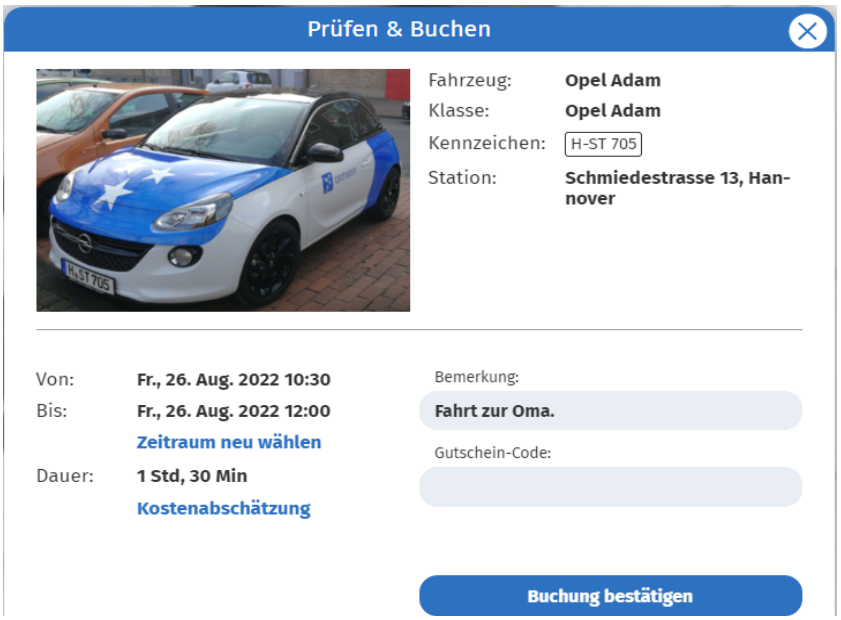
In Grau wird dabei die nicht verfügbare Zeit der Fahrzeuge dargestellt und der blaue Strahl symbolisiert die eigene Anfrage. Bei Anfragen, bei denen Start und Ende sich innerhalb des gleichen Tages befinden, wird nicht zusätzlich das Datum angezeigt. Der Strahl bildet grundsätzlich den Tag bzw. die Tage um die Anfrage herum ab, d.h. er beginnt mit 0 Uhr des ersten Tages und endet mit 23:59 Uhr des letzten Tages.



Es gibt auch eine Verfügbarkeitsanzeige im Fahrzeug-Panel, welche detailliert Auskunft darüber gibt, wann das ausgewählte Fahrzeug zur Verfügung steht.
Der bunte Balken symbolisiert wieder die aktuelle Anfrage, die grauen Flächen sind bestehende fremde Buchungen und hell bunte Flächen stellen im eingeloggten Zustand eigene bestehende Buchungen dar.

Fahrzeug buchen und Buchung bestätigen

Mit Klick auf den Button „*Buchen*" erscheint ein Pop-up-Fenster zur Buchungsbestätigung, in das Sie noch eine Bemerkung eintragen und die Buchung letztlich bestätigen können. Sofern Pflichtfelder für eine Kostenstelle oder einen Fahrtgrund vorgegeben sind, müssen diese entsprechend ausgefüllt werden. In diesem Fenster können Sie auch eine Kostenabschätzung einsehen.



Bestätigen Sie ihre Buchung über den Butto „Buchung bestätigen"

Während der Buchung

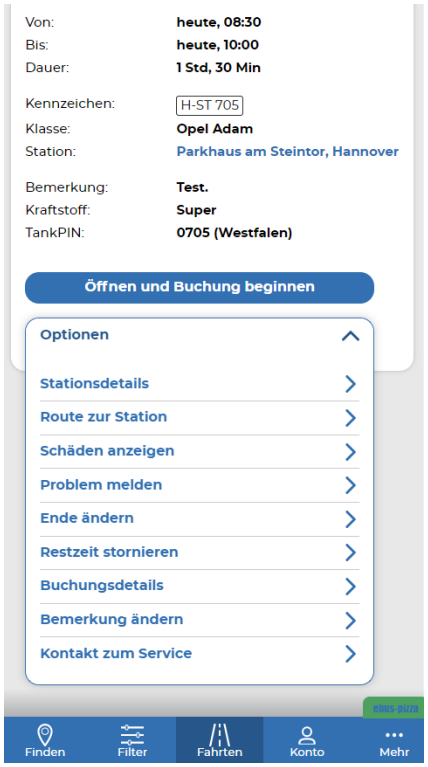
Sobald eine Buchung für Sie vorliegt, die noch nicht beendet ist, können Sie diese über den Button „*Fahrten*" anzeigen lassen. In diesem Menü haben Sie unter „*Optionen*" die Möglichkeit, eine laufende Buchung zu verlängern oder zu beenden und auch eine zukünftige Buchung zu stornieren. Außerdem können Sie die Zeit der Buchung oder die zugehörige Bemerkung ändern/hinzufügen. Es ist ebenfalls möglich, sich die Details der Buchung anzeigen zu lassen oder auch aus zudrucken und zu Google bzw. Apple Maps zu springen, um sich die Route zum Fahrzeug anzeigen zu lassen.

Fahrzeug öffnen

Wenn Sie Ihre Fahrt antreten wollen, funktioniert es wie gewohnt.
Sie können es mit Ihrer Kundenkarte oder dem Smartphone öffnen. Wenn Sie das Auto mit dem Smartphone öffnen, beachten Sie bitte, dass Ihre **PIN aktuell** ist! Anweisungen finden Sie dazu unter dem Punkt „PIN zur Fahrzeugöffnung festlegen".
Beim Öffnen mit der **Kundenkarte** beachten Sie bitte, die Kundenkarte zu nehmen, welche der Kundennummer zugeordnet ist, mit der Sie Ihre Buchung angelegt haben.

Schadensmeldung

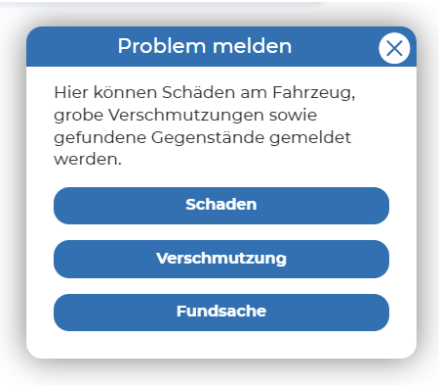
Schäden, Verschmutzungen und Fundsachen melden Sie über die App/WebApp. Minimale Schäden (feine Kratzer, Beulen und Dellen), die nicht auf das Metall durchgehen, **weniger als 2cm lang und weniger als 1mm tief** sind, müssen im Rahmen der Schadenskontrolle nicht gemeldet werden.



Unter „Fahrten" finden Sie in Ihren Buchungen den Button „Optionen". Sie haben die Möglichkeit, Probleme wie Schäden, Verschmutzungen und Fundsachen zu melden (*Problem melden*).

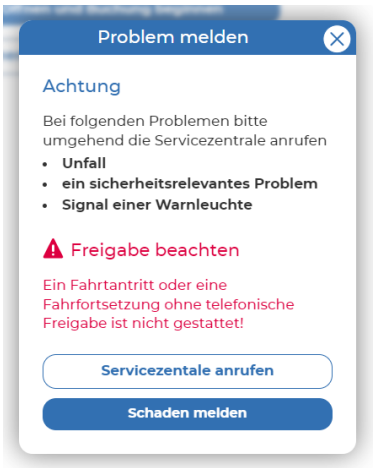
Unter „*Schäden anzeigen*" können Sie bereits dokumentierte Schäden einsehen. Benutzen Sie diese als Referenz, um neue Schäden zu melden, ggf. ist der **Schaden bereits dokumentiert.**

Wählen Sie die passende Meldung aus.



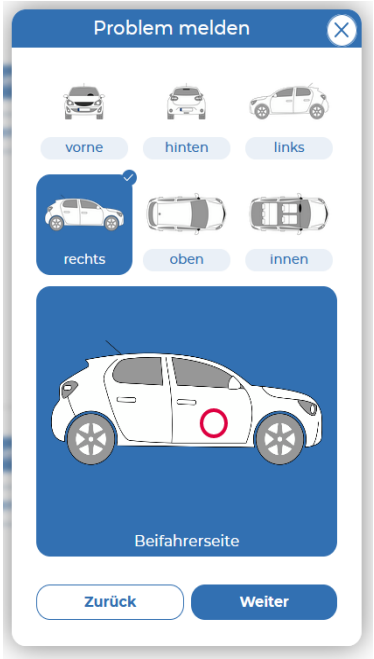
Schäden dokumentieren

Möchten Sie einen Schaden melden, erscheint diese Warnung vor Aufnahme des Schadens.

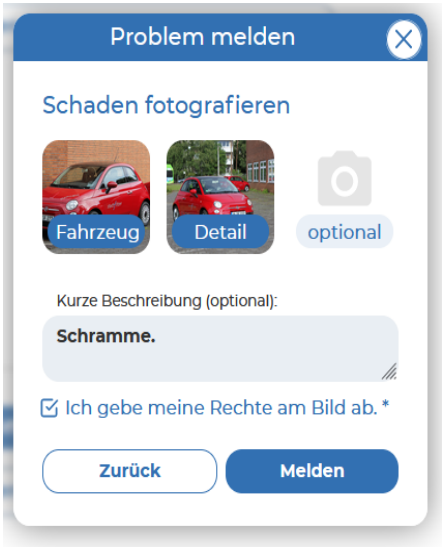


Unfälle, sicherheitsrelevante Probleme oder ein Signal der Warnleuchten müssen telefonisch der Servicezentrale gemeldet werden. Diese nimmt den Schaden auf und klärt mit Ihnen das weitere Vorgehen telefonisch ab.

Im Fall kleinerer Schäden am Fahrzeug, welche die Fahrt nicht beeinträchtigen, führen Sie eine Dokumentation des Schadens durch.



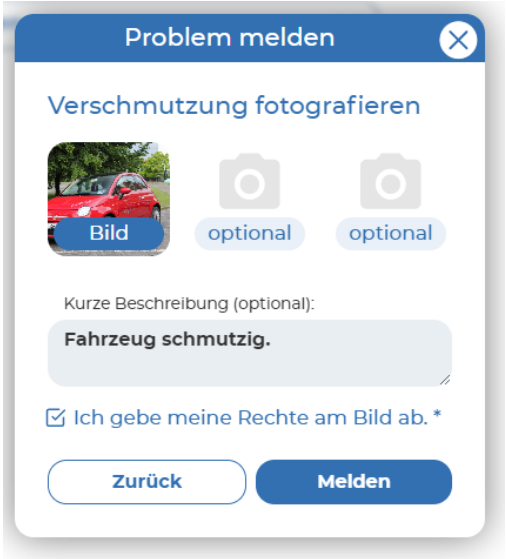
Zunächst geben Sie an, wo sich der Schaden am Auto befindet. Klicken Sie auf „Weiter".



Im nächsten Fenster besteht die Möglichkeit, eine Beschreibung des Schadens aufzunehmen. Fügen Sie bitte Fotos des Schadens ein. Dafür klicken Sie auf das Kamerasymbol, sodass Sie ein Foto aufnehmen können. Setzen Sie den Haken bei „Ich gebe meine Rechte am Bild ab."

Über den Button „*Melden*" übermitteln Sie den Schaden ans System.

Verschmutzungen dokumentieren



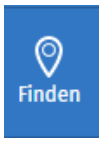
Wenn Sie eine Verschmutzung melden möchten, fotografieren Sie diese bitte. Dafür klicken Sie auf das Kamerasymbol, sodass Sie ein Foto aufnehmen können. Optional können Sie eine kurze Beschreibung der Verschmutzung eintragen. Setzen Sie den Haken bei „Ich gebe meine Rechte am Bild ab."

Fundsachen dokumentieren

Sollten Sie vergessene Dinge im Auto finden, können Sie diese über die Option „Fundsachen" dokumentieren.
Hier fügen Sie wieder ein Foto des Objektes ein. Optional können Sie eine kurze Beschreibung der Fundsache angeben.
Bitte wählen Sie, wie Sie mit der Fundsache verbleiben wollen.
Sollten Sie die Fundsache an sich nehmen, werden Ihre Kontaktdaten an den Kunden der vorherigen Buchung weitergeleitet, sodass dieser Sie bei Bedarf kontaktieren kann.

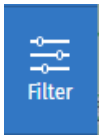
Navigationsleiste

Finden



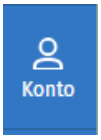
Hier werden sie auf die „Startseite" weitergeleitet auf der sie, wenn sie eingeloggt sind, verfügbare Fahrzeuge finden können.

Filter



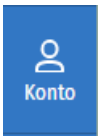
Mit Hilfe der Filter können sie Fahrzeuge finden die über von Ihnen gewählte Merkmale verfügen.

Fahrten



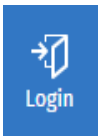
Das Kontrollcenter für Ihre Bevorstehenden, Laufenden oder bereits im voraus gebuchte Fahrten.

Konto



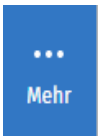
Verwaltung von Benutzereinstellungen und Persönlichen Daten.

Login



Öffnet das „Login Fenster“

Mehr



Hier finden Sie nützliche Informationen und links wie z.B. zu dieser Anleitung.

Schnellübersicht Buchen - Schritt für Schritt

Schritt 1:
Zeitraum festlegen

Wann soll Ihre Fahrt beginnen, und wann möchten Sie das Fahrzeug zurückgeben?

Tippen Sie den Fahrtbeginn an, und wählen Sie die gewünschte Uhrzeit, den Monat und den Tag, an dem Ihre Fahrt starten soll. Mit dem Fahrtende verfahren Sie genauso. Beachten Sie, dass das Fahrtende sich automatisch anpassen kann, wenn Sie den Fahrtbeginn verändern.

Schritt 2:
Station und Fahrzeug wählen

Auf der Karte sehen Sie eine Auswahl von Stationen, an denen mindestens ein Fahrzeug zum gewählten Zeitraum verfügbar ist. Tippen Sie auf das Symbol, um die Detailansicht zu öffnen.

Hier können Sie sich über die Station und die dortigen Fahrzeuge informieren. Um ein freies Fahrzeug zu reservieren, tippen Sie auf den entsprechenden Eintrag. Ausgegraute Einträge sind Fahrzeuge, die zum gewählten Zeitpunkt ausgebucht sind.

Schritt 3:

Filter anpassen

Falls Sie das passende Fahrzeug nicht finden, können Sie den Filter vor der Buchung anpassen. Stellen Sie den Filter entsprechend um, damit auch zusätzliche Fahrzeuge angezeigt werden.

Schritt 4:
Fahrzeug buchen

Wenn Sie die Details zum Fahrzeug geprüft haben, können Sie die Buchung per Tap auf den Button durchführen. Falls Sie noch nicht im System eingeloggt sind, wird nun eine Aufforderung zum Login erscheinen.